

Offre d'emploi

Le lycée français (LIFE School) de Jakarta recherche **Un/e Assistant/e Maternelle**

I- Nature du contrat

- Contrat local 40 heures par semaine.

II- Positionnement dans la structure

- Le poste à pourvoir en contrat local au sein de la Yayasan Ecole Internationale Française de Jakarta.

III- Activités et tâches

- Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation d'activités pédagogiques
- Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...)
- Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants
- Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux
- Surveillance et assistance aux élèves pendant le repas et la sieste
- Surveillance des récréations
- Accompagnement lors des sorties scolaires
- Préparation et la mise en état de propreté de la salle de classe et du matériel
- Gestion des stocks de produits d'entretien

IV- Profil et Compétences attendues :

- Connaissance du développement (physique et psychologique) de l'enfant
- Maîtrise des gestes d'urgence et de secours
- Connaissance des techniques d'animation et d'éveil de l'enfant
- Connaître les règles élémentaires d'hygiène et de sécurité
- Patience et bienveillance
- Flexibilité et travail en équipe.
- Maîtrise correcte de la langue anglaise (la maîtrise du français et de l'indonésien serait un plus)
- Expérience souhaitée dans le domaine de l'éducation

V- Conditions de recrutement :

- Le poste est à pourvoir à partir du 1^{er} septembre 2024.
- La durée hebdomadaire de travail est de 40 heures par semaine

VI - Sélection des candidatures :

Pour déposer votre candidature, merci de bien vouloir faire parvenir par courriel, une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse suivante : rh@lifeschooljakarta.com