

FICHE DE POSTE

Professeur des écoles

I- Nature du contrat

- Date de la prise de poste : 1er septembre 2025
- Professeur des écoles en primaire (27h/ semaine)
- Contrat local sans détachement

II- Expériences et diplômes

- Titulaire du diplôme professionnel français de Professeur des écoles, ou à défaut titulaire d'une licence MEEF ou d'une expérience avérée (à justifier) dans l'éducation.
- Bonne maîtrise des outils informatiques pour le travail en classe et en équipe.
- Expérience avec les élèves allophones, dans la gestion des élèves à besoins particuliers, dans la conduite de projets innovants.

III- Compétences

- Maîtrise du Français parlé et écrit
- Maîtrise de l'Anglais fortement recommandée (une partie de l'entretien sera faite en anglais)
- Flexibilité et excellente capacité au travail en équipe.
- Faire preuve d'ouverture d'esprit, être capable d'individualiser les approches éducatives.
- S'impliquer dans la vie de l'établissement, savoir travailler sur des projets et s'adapter aux spécificités culturelles du pays d'accueil, disponibilité, ouverture d'esprit, capacité d'adaptation, qualités relationnelles.

IV- Missions

Missions du poste (liste non exhaustive, les détails se trouvant dans le référentiel des métiers du professorat et de l'éducation publié au Bulletin Officiel de l'Éducation Nationale, de la jeunesse et des sports le 25 juillet 2013).

Sous l'autorité du chef d'établissement, l'enseignant(e) aura en charge une/des classe(s) où il/elle devra :

- Concevoir et mettre en œuvre des situations d'apprentissage ou d'enseignement dans le cadre des programmes de l'Éducation nationale française
- Organiser les apprentissages en tenant compte de la diversité des élèves
- Transmettre des connaissances disciplinaires et faire acquérir les compétences
- Concevoir et mettre en œuvre des modalités d'évaluation des acquis des élèves
- Assurer un suivi personnalisé des élèves en lien avec les familles et participer à leur projet d'orientation (réunions parents/professeurs, accueil des parents sur RV si nécessaire)
- S'engager dans un travail d'équipe et de collaboration avec les différents membres de la communauté scolaire
- Contribuer au fonctionnement de l'établissement (conseils de classe, de cycle ...) et au travail d'équipe (équipes pédagogiques, projet d'établissement ...)
- Contribuer au rayonnement de l'établissement (événements, journée portes ouvertes, activités de promotion de l'école ...)

V- Modalité de candidature

Le candidat devra remplir le formulaire de candidature à télécharger depuis notre site internet et l'envoyer avec l'ensemble des documents demandés par mail à : rh@frenchschooljakarta.com, avec le directeur@frenchschooljakarta.com en copie.

Date limite de candidature : 25 avril 2025