**Candidature pour un poste d’enseignant en contrat local**

**au French School Jakarta / Lycée Français de Jakarta**

**(Année scolaire 2025-2026)**



1. **SITUATION PERSONNELLE**

**Nom :**

**Prénom :**

**Date de naissance :**

**Profession du conjoint :**

**Situation familiale :**

 Marié(e) Pacsé(e) Célibataire

1. **SYNTHÈSE DE LA SITUATION ADMINISTRATIVE**

Titulaire de l’Éducation Nationale : **OUI NON**

Poste actuel (dans lequel vous êtes en activité) et adresse et téléphone de l’établissement :



Statut actuel (si vous êtes à l’étranger) : Expatrié Résident  Contrat local

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Grade(PE, instituteur, certifié, PEGC, agrège) | Échelon et classe (CN ou HC) | Dernier rendez-vous de carrière ou dernière inspection | Note administrative (si applicable) | Ancienneté générale services |
|  |  |  |  |  |

1. **DIPLÔMES et COMPÉTENCES (cocher la case du dessous si applicable)**

**(\*)** **Niveau en informatique**

**(\*\*)** Expérience d’une année scolaire complète en classe bilingue ou dans une section internationale

**(\*\*\*)** Uniquement pris en compte sur attestation du chef d’établissement précisant le niveau de responsabilité

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CAFIPEMF | CAPA SH | Diplôme de FLE | Utilisation des TUICvotre niveau (\*) | (\*\*) Expérience d’enseignement en classe bilingue | Coordination de projets de cycle, de niveau (\*\*\*) | Formateur équipe ou animateur stages (\*\*\*) |
|  |  |  |  |  |  |  |

0 = Niveau débutant

1 = utilisation des logiciels élémentaires, de l’internet

2= très bonne aisance dans l’utilisation pédagogique des outils informatiques (TBI, pratique des TUIC en classe)

3= Niveau 2 + Animation de formation d’équipe, gestion de parc informatique, de site web.

1. **COMPETENCES PARTICULIERES**

**Cette partie vous permet d’expliciter davantage vos compétences mises en œuvre lors de vos précédentes affectations, vos expériences d’animations d’équipe, de coordination…**

1. Quelles sont les compétences particulières que vous pouvez mettre à profit au regard du projet d’établissement du Lycée Français de Jakarta ?

|  |
| --- |
|  |

1. Quels sont les projets pédagogiques que vous avez menés les années précédentes et quel a été votre niveau d’implication ?

|  |
| --- |
|  |

1. Quelles ont été vos responsabilités annexes ? (Professeur principal, coordinateur...) et quelles activités avez-vous menés dans ce cadre ?

|  |
| --- |
|  |

**Pièces à joindre obligatoirement au dossier :**

* Une lettre de motivation **manuscrite**
* Un CV
* Copie de passeport (page avec la photo)
* L’arrêté de titularisation (si le candidat est titulaire de l’Education Nationale)
* Le dernier arrêté d’échelon (si le candidat est titulaire de l’Education Nationale)
* Les 2 derniers rapports d’inspection ou visite (si le candidat est titulaire de l’Education Nationale)
* Le dernier arrêté de notation administrative (si applicable)
* La copie du diplôme le plus élevé (seulement si le candidat n’est pas titulaire de l’Education Nationale).

**Facultatif et si applicable (si vous en avez un) :**

* Les copies de tous les diplômes professionnels (CAPA SH, CAFIPEMF, si applicable).
* Attestation d’activité du chef d’établissement (si fonction de coordination, formation, PP…)
* Justificatif du niveau de langue (certifications type Cambridge ou TOEFL)
* Extrait de votre casier judiciaire (en France et/ou dernier pays de résidence) : sera demandé si vous êtes retenu pour le poste.
* Attestation de recommandation