

Professeur d'Anglais dans le secondaire

I- Nature du contrat

- Date de la prise de poste : 1er septembre 2025
- Professeur d'Anglais (13h-18h par semaine)
- Contrat local sans détachement

II- Expériences et diplômes

- Titulaire de l'Education nationale français (prioritaire), master d'enseignement d'anglais ou équivalent.
- 5 ans d'expérience minimum
- Expérience indispensable en France ou à l'étranger
- Connaissance des programmes français indispensable
- La maîtrise du français serait un avantage pour accompagner des élèves et familles francophones

III- Compétences

- Solide connaissance de la littérature et culture anglo-saxonne, particulièrement américaine
- Capacité à différencier son enseignement selon les niveaux et les besoins des élèves
- Expertise dans l'enseignement en section européenne et internationale
- Aptitude à travailler en équipe et à s'adapter à un contexte multiculturel
- Maîtrise des outils numériques appliqués à l'enseignement des langues
- Sens de l'organisation et capacité à gérer des projets pédagogiques
- Qualités relationnelles pour interagir avec les élèves, les familles et l'équipe éducative
- Flexibilité et disponibilité pour s'investir dans la vie de l'établissement

IV - Missions

Sous l'autorité du chef d'établissement, l'enseignant(e) aura pour mission:

- Assurer l'enseignement de l'anglais de la 6ème à la Terminale en section européenne et section internationale anglais américain (Bac Français International)
- Assurer l'enseignement de littérature et culture américaine au collège et au lycée, l'ACL et connaissance du monde en BFI
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du parcours linguistique du secondaire et le mettre en œuvre pour l'anglais
- Évaluer, enregistrer et rendre compte du développement et des progrès des élèves
- Adapter ses pratiques à des élèves à besoins éducatifs particuliers (EBEP)
- Assurer un suivi personnalisé des élèves en lien avec les familles et participer à leur projet d'orientation (réunions parents/professeurs, accueil des parents sur RDV)
- S'engager dans un travail d'équipe et de collaboration avec les différents membres de la communauté scolaire
- Contribuer au fonctionnement de l'établissement (conseils de classe, conseils pédagogiques...) et au travail d'équipe (équipes pédagogiques, projet d'établissement...)
- S'impliquer activement dans la vie de l'établissement et contribuer à son rayonnement (événements culturels, linguistiques...)

IV- Procédure de candidature

Le candidat devra remplir le formulaire de candidature à télécharger depuis notre site internet et l'envoyer avec l'ensemble des documents demandés par mail à : secretariatdir@frenchschooljakarta.com, et à l'adresse : rh@frenchschooljakarta.com